

**BOZZA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI PARTE DI IMMOBILI POSTI NELL’ELENCO DEI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA DA DESTINARE ALLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UNA CASA RIFUGIO DA PARTE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE**

**(da completare ed integrare con quanto stabilito in fase di co-progettazione finale tra Comune e Associazione aggiudicataria dell’Avviso Pubblico)**

L’anno duemilaventi il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Cassino e nella residenza comunale. Avanti di me, \_\_\_\_\_, Segretario Generale del Comune di Cassino, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell’art. 97, comma 4, lett. c del D.lgs. 18-08-2000n. 267, si sono costituiti i Signori:

Dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Dirigente dell’Area Amministrativa del Comune di Cassino, il quale agisce, ai sensi dell’articolo 107 del D.lgs. 18-08-2000 n. 267, in nome, per conto e nell’interesse del Comune di Cassino (Codice fiscale 81000310607);

Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F.: \_\_\_\_\_, il quale, nella qualità di rappresentante dell’impresa, interviene, agisce e stipula esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse della \_\_\_\_\_ avente sede in \_\_\_\_\_ - codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita IVA \_\_\_\_\_.  
iscrizione al Registro \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, di seguito denominata “Associazione”,

I predetti comparenti, della cui identità persona e capacità giuridica io, Segretario Rogante, sono personalmente certo, rinunciano con il mio consenso, all’assistenza dei testimoni, come ne hanno facoltà per il disposto dell’art. 48 della legge notarile.

**Vista la seguente normativa:**

- Legge 8/11/2000 n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, con particolare riferimento all’art. 5;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30/3/2001 “Atto di indirizzo e coordinamento dei sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell’art. 5 della legge 8 novembre 2000 n. 328”, con particolare riferimento agli artt. 1 e 7;
- DLGS N. 159/2011 art. 48 “Destinazione dei beni e delle somme”;
- L.R. Lazio 19 Marzo 2014, n. 4 “Riordino delle disposizioni per contrastare la violenza contro le donne in quanto basata sul genere e per la promozione di una cultura del rispetto dei diritti fondamentali e delle differenze tra uomo e donna”;
- Linee guida per l’offerta di servizi, uniformi su tutto il territorio regionale, da parte delle strutture preposte al contrasto della violenza di genere - Requisiti minimi strutturali e organizzativi dei Centri antiviolenza, delle Case rifugio e delle Case di semi-autonomia”;
- Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 “Codice del Terzo Settore”;
- Decreto Regione Lazio n.326/2017 “Linee guida in materia di co-progettazione”;
- Delibera ANAC n.32 del 20 gennaio 2016 “Linee guida per l’affidamento di servizi a Enti del

- terzo settore e alle Cooperative Sociali”;
- Regolamento del Terzo Settore del comune di Cassino approvato con deliberazione di C.C. n. 51 del 28/11/2019;
  - Atto d'indirizzo della Giunta comunale n. 95 del 09/04/2020.

**Visti** gli esiti dell'Avviso Pubblico del Comune di Cassino per l'affidamento non oneroso di immobili posti all'elenco dei beni confiscati dalla criminalità per destinarli alla realizzazione e gestione in regime di co-progettazione di una casa rifugio ad indirizzo segreto nel territorio del comune di Cassino

**Premesso:**

- che con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, l'affidamento del servizio di che trattasi è stato affidato alla \_\_\_\_\_ avente sede in \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ -CF/P.I. \_\_\_\_\_ per il periodo di cinque anni;
- che con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema del presente contratto;

**convengono e stipulano quanto segue**

**ART. 1 – FINALITA' ED OGGETTO**

La presente convenzione regola i rapporti tra il Comune Di Cassino, di seguito “Comune” e l'Associazione \_\_\_\_\_, di seguito “Associazione”, in ordine alla gestione di n. 7 unità abitative ubicate in via G. Di Biasio e poste nell'elenco dei Beni Confiscati alla criminalità organizzata, per l'organizzazione e la gestione di una CASA RIFUGIO ad indirizzo segreto al fine di “ fornire alloggio sicuro, a titolo gratuito e indipendentemente dal luogo di residenza, con l'obiettivo di proteggere le donne che hanno subito violenza e i/le loro figli/figlie e di salvaguardarne l'incolumità fisica e psichica”.

I termini specifici e i contenuti della presente convenzione tengono conto di quanto stabilito nella fase di co-progettazione intercorsa tra il Comune e l' Associazione così come previsto dal Capitolato dell'Avviso Pubblico e, pertanto, saranno adeguati e formulati, laddove necessario, a partire dall'elaborazione del PROGETTO ATTUATIVO che sarà allegato alla presente e che sarà parte integrante della stessa.

**ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

(il presente articolo dovrà essere completato a partire da quanto co-progettato ed inserito nella stesura finale del PROGETTO ATTUATIVO)

L'Associazione nell'erogazione del servizio deve provvedere a:

1. ....
2. ....
3. ....

**ART.3 – ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI E MODALITÀ GESTIONALI**

L'associazione, in linea con la progettazione e l'organizzazione del servizio contenuta nel PROGETTO ATTUATIVO si impegna a gestire LA CASA RIFUGIO attraverso le seguenti strategie, prestazioni specifiche e modalità di erogazione del servizio:

1. ....
2. ....
3. ....

#### **ART.4 – PROFILO OPERATORI**

L'Associazione si impegna, per lo svolgimento delle attività di cui alla presente Convenzione, ad utilizzare le professionalità previste dalla proposta progettuale e dal PROGETTO ATTUATIVO allegato.

Per il personale volontario è fatto obbligo all'Associazione di attivare idonea copertura assicurativa contro gli infortuni, le malattie connesse allo svolgimento delle attività e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 18, comma 1, del d. Lgs. N.117/2017.

Il profilo degli operatori è regolamentato da quanto previsto dall'Intesa Stato regioni del 17/11/2014 e dalla L.R. n°4 del 19 marzo 2019 nonché dalle Linee guida della regione Lazio.

In base agli atti normativi suindicati, l'Associazione ha l'obbligo di:

- Assicurare la presenza esclusiva di personale femminile, volontario o retribuito
- Assicurare la presenza nell'organico di una responsabile/coordinatrice della Casa Rifugio
- Garantire attività di formazione iniziale e in itinere così come stabilito e convenuto nella PROPOSTA PROGETTUALE
- fornire attività di supervisione professionale e tecnica delle operatrici sia RETRIBUITE CHE VOLONTARIE.

Nel rispetto dei suddetti requisiti minimi, L'Associazione adotterà il modello organizzativo proposto all'interno del PROGETTO ATTUATIVO, fermo restando la necessità di adottare la metodologia del lavoro in equipe multi-professionale e quella del lavoro in rete con i servizi presenti sul territorio (istituzionali, sociali, sanitari, socio-sanitari).

#### **ART.5 DURATA**

La durata della presente convenzione è stabilita in anni 5 (cinque), rinnovabili ad insindacabile giudizio del Comune per un ulteriore periodo non superiore a 5 anni previa valutazione sull'andamento del progetto e sull'interesse del pubblico rinnovo.

La gestione avrà inizio a partire dalla data di stipula della presente convenzione o, in caso d'urgenza, con verbale di avvio di esecuzione delle attività.

#### **ART. 6 – STRUMENTI DI VALUTAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL SERVIZIO**

Ai fini della rilevazione di dati qualitativi e quantitativi del servizio, l'associazione dovrà utilizzare idonei strumenti tesi al monitoraggio delle attività, degli obiettivi e dei programmi.

Con cadenza semestrale l'associazione trasmetterà al Comune la rendicontazione delle attività svolte, contenente le seguenti informazioni minime relative ad ogni caso trattato:

- informazioni generali: età, residenza, nazionalità, stato civile, presenza dei figli, natura della problematica vissuta e sue eventuali connotazioni specifiche, data primo contatto, provenienza contatto;
- interventi effettuati: descrizione degli interventi effettuati, del ruolo degli altri soggetti della rete, delle eventuali difficoltà e dell'esito finale degli interventi;

Le informazioni di cui sopra verranno riportate in forma tale da mantenere l'anonimato.

- relazione generale sull'andamento dei servizi, sui mezzi impiegati, sui risultati conseguiti.

## **ART. 7– OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DELL'ASSOCIAZIONE**

L'associazione dovrà svolgere le attività oggetto della convenzione nel rispetto di ogni vigente norma di legge e regolamento, secondo le disposizioni di cui alla presente convenzione e in conformità con l'elaborato progettuale presentato in sede di selezione.

E' onere dell'associazione applicare, per quanto di competenza, le disposizioni in materia di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

L'associazione nei confronti del personale retribuito impiegato alle proprie dipendenze, è tenuta a garantire l'applicazione integrale dei vigenti CCNL ed il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni. L'associazione dovrà altresì provvedere, nei confronti del personale volontario, ad attivare le assicurazioni di cui al precedente art. 9 e a corrispondere regolarmente i rimborsi spese maturati.

Le prestazioni svolte sia dal personale retribuito che da quello volontario non potranno configurare alcuna ipotesi di rapporto di lavoro, di qualsiasi natura o genere, tra lo stesso personale e il comune.

Prima dell'avvio delle attività oggetto della presente convenzione, l'associazione dovrà comunicare l'avvenuta nomina della coordinatrice del servizio, la quale agirà da raccordo con il competente Servizio Sociale Associato. L'associazione dovrà altresì trasmettere al predetto Servizio l'elenco dei nominativi, recapiti e curricula delle figure che opereranno presso il Centro, le Case Rifugio e ogni altre sede attiva e le date di avvio delle varie attività. Ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata.

In caso di sostituzione del personale, la stessa dovrà essere preventivamente comunicata al Comune.

L'associazione dovrà collaborare alle verifiche effettuate ai sensi del successivo art. 12 da parte del Competente Dirigente, il quale potrà chiedere in ogni momento, informazioni e verifiche presso la sede della Casa Rifugio.

L'Associazione si impegna infine a garantire la necessaria attività di formazione e aggiornamento del personale e la disponibilità dello stesso a frequentare eventuali corsi/incontri di formazione organizzati da altri enti Pubblici, organi di Giustizia e/o altri soggetti pubblici o privati.

## **ART. 8 – VERIFICHE E CONTROLLI**

Il Comune, per il tramite del Dirigente del Servizio Sociale Associato, si riserva di effettuare verifiche a cadenza periodica, secondo specifiche esigenze del momento e comunque orientate ai seguenti principi:

- verifica annuale dei risultati conseguiti dal servizio e degli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi stabiliti;
- verifiche operative, con il coinvolgimento diretto dell'associazione, finalizzate a valutare l'azione degli operatori da essa impegnati, in termini di efficienza e diefficacia;
- verifiche disposte in qualunque momento dal Dirigente preposto alla supervisione delle attività svolte allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi posti in capo al soggetto aggiudicatario.

Il Comune ha il diritto di effettuare le verifiche sullo svolgimento regolare dei servizi e del puntuale

adempimento degli obblighi nei confronti delle operatrici impiegate nei servizi oggetto della presente Convenzione.

All'associazione è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica e confronto su problemi o questioni autonomamente individuati e comunque pertinenti.

#### **ART. 9 – COPERTURE ASSICURATIVE**

Ogni responsabilità per danni che possano derivare al Comune o a terzi (compresi gli utenti e gli operatori), a persone o a cose, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse o conseguenti, è, senza riserve e eccezioni, a carico dell'associazione.

Per tale motivo l'affidatario si obbliga a disporre di adeguate polizze assicurative a copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi (R.C.T.).

Copia delle polizze dovrà essere consegnata al Comune prima dell'avvio delle attività.

La disponibilità delle polizze non esonera l'affidatario dalle proprie responsabilità, avendo esse il solo scopo di ulteriore tutela.

#### **ART. 10 – REGIME TRANSITORIO E CONTINUITA' DEL SERVIZIO**

L'associazione, al fine di assicurare la continuità del servizio già in essere e a tutela della sicurezza e benessere delle donne ospitate nelle attuali strutture, si impegna, anche nelle eventuali more per l'attivazione delle nuove strutture, a fornire prioritariamente alle stesse un servizio analogo a quello goduto attualmente, con garanzia dell'alloggio e della continuità del percorso intrapreso.

#### **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali contenuti nella presente convenzione viene effettuato nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento Europeo 679/2016 "GDPR", dal D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 (Codice Privacy) e successive integrazioni e decreti di armonizzazione come il D. Lgs. 101/2018.

Ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento Europeo 679/2016, il Titolare del trattamento adotta misure appropriate per fornire all'interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 (contenuto informativo) e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 21 (diritti dell'interessato) e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

L'associazione è responsabile del trattamento dei dati ed è responsabile dell'obbligo di riservatezza del proprio personale, volontario o retribuito, che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie relative alle utenti.

#### **ART.12 – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

L'Associazione si impegna a rispettare gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n° 136/2010 e sue successive modifiche e integrazioni.

#### **ART. 13 – RISOLUZIONE E RECESSO**

Il Comune può risolvere in ogni momento, previa diffida di almeno 30 giorni, la presente Convenzione per:

- provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute

- dall'Associazione stessa fino al ricevimento della diffida;
- gravi violazioni in ordine all'esercizio delle attività oggetto della presente Convenzione, contestate e non eliminate dall'Associazione entro il termine concesso, anche a seguito di diffide formali dell'Amministrazione Comunale;
- scioglimento dell'Associazione;
- modifiche dello Statuto che ne cambino sostanzialmente le finalità.

L'associazione può risolvere la presente Convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno 90 giorni, per provata inadempienza del Comune di impegni previsti nei precedenti articoli che riguardino in senso stretto l'attività oggetto della presente Convenzione.

E' fatto salvo inoltre il diritto di recesso da parte del Comune per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalle spese sostenute dall'Associazione fino al ricevimento della comunicazione di recesso.

#### **ART. 14 – FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e della conseguente convenzione, è esclusivamente competente il Foro di Cassino.

#### **ART. 15 – SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti alla sottoscrivenda Convenzione, comprese quelle accessorie, sono completamente a carico dell'Associazione.

#### **ART. 16 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, si farà riferimento alle vigenti disposizioni di legge, regolamenti nazionali e regionali, nonché alle disposizioni del codice civile.

Cassino, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

per il Comune di Cassino

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Per l'Associazione

\_\_\_\_\_